



Comune di Reano

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 156 DEL 15/11/2018

OGGETTO:

Nomina della Commissione Giudicatrice di gara per affidamento del Servizio di Refezione Scolastica a ridotto impatto ambientale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo gennaio-giugno 2019) e gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

L'anno duemiladiciotto del mese di novembre del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con deliberazione n. 41 del 14 settembre 2018, la Giunta Comunale ha deliberato l'avvio della procedura per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica a ridotto impatto ambientale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo gennaio-giugno 2019) e gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, approvando nel contempo i seguenti documenti:

ALLEGATO 1 - Capitolato speciale d'appalto per il servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale nel testo composto da n. 37 articoli e dai seguenti allegati:

ALLEGATO 1A - Manuale applicativo della Regione Piemonte "Proposte operative per la refezione scolastica" A.S.L. TO3 Collegno/Griglia di rotazione settimanale dei piatti – A.S.L. TO3 Collegno/Indicazioni relative alla scelta degli alimenti e delle modalità di cottura – A.S.L. TO3 Collegno - Ricette e grammature scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado(all.1A)

ALLEGATO 1B - Patto di Integrità

ALLEGATO 1C - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

ALLEGATO 2 - Relazione tecnico-illustrativa redatta dalla responsabile del servizio area amministrativa, contenente il quadro economico del servizio;

VISTA la determinazione a contrarre n. 111 del 19 settembre 2018 con la quale è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica a ridotto impatto ambientale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo gennaio-giugno 2019) e gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e art. 144 del D.Lgs. 50/2016, disponendo quanto segue:

1. Di dare atto che:

- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire è lo svolgimento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo gennaio-giugno 2019) e gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021;
- l'oggetto del contratto è il servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo gennaio-giugno 2019) e gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021;
- gli elementi essenziali del contratto sono indicati nel capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 14 settembre 2018;
- la procedura della scelta del contraente sarà espletata con l'utilizzo del sistema M.E.P.A. (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) con RDO, mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. Di dare atto altresì:

- che l'importo a base di gara, per singolo pasto, ammonta ad € 5,00 (IVA esclusa) ed oltre gli oneri per la sicurezza pari ad € 0,05 per pasto non soggetti a ribasso, per complessivi € 5,05 comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- che il valore complessivo del presente appalto ammonta ad € 174.225,00 (oltre IVA) ed è comprensivo di € 1.725,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; L'importo al netto degli oneri di sicurezza è pari ad € 172.500,00 oltre IVA;
- che l'appalto afferisce ad un unico lotto funzionale in quanto si tratta di prestazioni strettamente collegate da rendersi in forma unitaria da parte di un unico soggetto gestore che garantisca uniformità del servizio e ne risponda globalmente;
- che la spesa sarà impegnata con successiva determinazione del responsabile del servizio a seguito dell'espletamento della procedura di gara;
- che la presente prestazione risulta contrassegnata dal codice C.I.G. n. 7601458993 e con il codice CPV: 55523100-3 e si provvederà al pagamento del contributo A.N.A.C. che ammonta ad € 225,00;

3. Di approvare la documentazione di gara composta dai seguenti allegati:

- A) Avviso pubblico di indagine di mercato per l'espletamento di procedura negoziata per il servizio di refezione scolastica;
- B) Modello di dichiarazione per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di refezione scolastica;
- C) RDO Lettera di invito a procedura negoziata;
- D) Modello di dichiarazione di partecipazione alla gara;
- E) Modello di dichiarazione impresa ausiliaria;
- F) Modello dichiarazioni sostitutive;
- G) Modello offerta economica;
- H) DGUE;
- I) Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- L) Schema di contratto;

CONSIDERATO che è necessario provvedere ai successivi adempimenti previsti dalla legge, con particolare riferimento alla procedura di gara;

DATO ATTO che in data 02 ottobre 2018 sino al 18 ottobre 2018, l'avviso pubblico di indagine di mercato, protocollo n. 1404 del 02 ottobre 2018, è stato pubblicato presso:

- il sito internet del Comune di Reano;
- l'Albo Pretorio on line del Comune di Reano;

DATO ATTO che con R.d.O. numero 2096197, a cui è stata allegata la lettera di invito protocollo n. 1404 in data 02/10/2018, il Responsabile del Servizio Amministrativo ha provveduto ad invitare alla gara in argomento i seguenti operatori economici:

- 1) CIR FOOD S.C. con sede in REGGIO NELL'EMILIA – (P.I. e C.F. 00464110352);
- 2) EURORISTORAZIONE S.R.L. con sede in TORRI DI QUARTESOLO (VI) – (P.I. e C.F. 01998810244);
- 3) G.M.I. SERVIZI S.R.L. con sede in QUART (AO) – (P.I. e C.F. 09226890011);
- 4) HOTEL PIEMONTE S.A.S. con sede in LANZO TORINESE (TO) - (P.I. e C.F. 00816900013);
- 5) LADISA S.R.L. con sede in BARI (BA) - (P.I. con sede in. e C.F. 05282230720);

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 13 novembre 2018 alle ore 12:00 e, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO:

- che l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede, per i settori ordinari, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- che ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., fino all'adozione della disciplina in materia d'iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del medesimo decreto, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- che le linee guida n.5 dell'ANAC "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" stabiliscono, al punto 5, la vigenza del suddetto periodo transitorio fino alla pubblicazione della deliberazione della stessa Autorità, che dichiarerà operativo l'Albo;
- che, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- che il D.M. del 12 febbraio 2018 avente ad oggetto: "Determinazione della tariffa di iscrizione dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi" risulta ancora non applicabile, finché non si debba far ricorso ai Commissari ex Albo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 12.10.2018, con la quale sono stati definiti i seguenti criteri per l'individuazione dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui agli artt. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in attesa dell'istituzione presso l'ANAC dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici:

- Composizione della Commissione

1. La commissione è composta da un numero di componenti pari a tre (1 Presidente e 2 commissari), qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a cinque (1 Presidente e 4 commissari).

2. I componenti sono selezionati tra il personale del Comune ovvero della Centrale Unica di Committenza istituita con Convenzione Rep. n. 8736 del 23/11/2015, tra i Comuni di Orbassano, Bruino, Trana, Sangano, Reano, Cumiana e Volvera, nel modo seguente:

- il Presidente è il Responsabile del Servizio che attiva la procedura; nel caso di procedure attivate dalla Centrale Unica di Committenza è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza ovvero il Vice Responsabile in caso assenza o impedimento del Responsabile;

- i commissari diversi dal presidente sono scelti tra il personale appartenente alle categorie D ed in casi debitamente motivati, tra il personale appartenente alla categoria C, in possesso di particolari requisiti di competenza;

- può assistere ai lavori della commissione, con funzioni verbalizzanti, un dipendente scelto tra gli appartenenti alle categorie D e C.

- Selezione dei componenti.

1. La selezione dei commissari avviene nel rispetto del principio di rotazione. A tale fine il funzionario selezionato quale commissario di gara non potrà ricoprire analogo incarico, per procedure riguardanti analogo servizio/lavoro/fornitura, per un periodo di un anno dalla data della precedente nomina, a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche presenti in numero esiguo tra il personale del Comune e tale condizione sia espressamente attestata nell'atto di nomina del Responsabile del Servizio.

- Requisiti.

1. I commissari devono essere esperti in materie attinenti a quelle cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura;

2. I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e a tal fine, prima della nomina devono rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

- Nomina dei componenti.

1. I componenti sono nominati dal Responsabile del Servizio mediante adozione di apposita Determinazione in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

INDIVIDUATE, in particolare, le seguenti regole di competenza e di trasparenza, di riferimento e alla base delle motivazioni ispiratrici per la nomina dei componenti della commissione giudicatrice di cui trattasi:

REGOLE DI COMPETENZA:

- a) preferenza per i componenti interni della Commissione Giudicatrice, per le esigenze di contenimento dei costi e dei tempi;
- b) preferenza per i componenti esperti nelle materie afferenti ai Servizi Amministrativi - Tecnici – Economico-finanziario, esperti in procedure di appalto per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, con esperienza diretta in precedenti appalti del Servizio di Refezione Scolastica, di cui almeno un componente abbia precedenti esperienze nei Servizi Scolastici (in quanto nell'offerta è previsto l'esame di un progetto di gestione del servizio di refezione scolastica);
- c) la competenza dei singoli componenti della Commissione Giudicatrice viene valutata dall'organo che procede alla nomina della Commissione Giudicatrice stessa, mediante esame dei curricula acquisiti agli atti;

- d) non può far parte della Commissione Giudicatrice il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Reano, dopo la modifica all'art.77 comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 apportata dall'art.46, comma 1, lettera d) del D.Lgs.n.56/2017, in quanto coincide con il Responsabile Unico del Procedimento che ha approvato i criteri di valutazione, la lettera di invito relativi alla procedura di affidamento del Servizio di Refezione Scolastica specificata in premessa;

REGOLE DI TRASPARENZA:

- a) la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice avviene dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- b) non è previsto alcun compenso per i componenti interni della Commissione Giudicatrice che prestino la loro opera quali dipendenti del Comune di Reano;
- c) i membri della Commissione Giudicatrice ed il Segretario verbalizzante, prima dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d) dopo la dichiarazione di cui al punto immediatamente precedente, i componenti della Commissione ed il Segretario verbalizzante, rendono dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- e) la pubblicazione della composizione della Commissione Giudicatrice sul profilo del Comune di Reano nel link "Amministrazione Trasparente", sezione "Provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti" e sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici", rispettivamente ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché la pubblicazione presso il sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 29, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- f) l'obbligo per i componenti della Commissione e per il Segretario verbalizzante di segnalare immediatamente all' "Autorità Nazionale Anticorruzione" e, ove ravvisino ipotesi di reato, alla Procura della Repubblica competente territorialmente, qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte dei concorrenti, della Stazione appaltante e, in generale, di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara;

RITENUTO di nominare quali componenti della Commissione Giudicatrice i soggetti di seguito indicati, muniti di qualificazione, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla Commissione stessa sulla base dei criteri direttivi di cui sopra e valutati i curricula acquisiti agli atti:

- Presidente:

BERNARDO dott. Arnaldo, Segretario comunale del Comune di Reano, in convenzione con i Comuni di Andezeno, Cinaglio, Chiusano d'Asti, Cossombrato, Soglio – Esperto in procedure di appalto per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, con esperienza diretta in precedenti appalti del Servizio di Refezione Scolastica;

- Componente esperto interno:

BRUSCHETTA Dott.ssa Monica, Istruttore Direttivo (cat. D1) Responsabile del Servizio economico-finanziario del Comune di Reano – Esperta in materia di contabilità e in procedure di appalto per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, con esperienza diretta in precedenti appalti del Servizio di Refezione Scolastica;

- Componente esperto interno:

BERTRAND geom. Bruno, Istruttore Direttivo (cat. D1) Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico manutentivo del Comune di Reano - Esperto in procedure di appalto per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, con esperienza diretta in precedenti appalti del Servizio di Refezione Scolastica;

RITENUTO di nominare Segretario, con funzioni di mera verbalizzazione e senza diritto al voto, la dipendente TAPPO Emiliana, Istruttore direttivo – Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune di Reano - Responsabile Unico del Procedimento di cui trattasi;

DATO ATTO:

- che, nel caso di specie, ai sensi dell'art. 77, comma 4, ultimo capoverso, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si ritiene compatibile la presenza del RUP Sig.ra TAPPO Emiliana in qualità di segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice, in quanto non va ad inficiare la capacità di incidere sul processo formativo della volontà tesa alla valutazione delle offerte, condizionandone l'esito, essendo la stessa presente solo ed esclusivamente in qualità di Segretario, con funzioni di mera verbalizzazione e senza diritto al voto;
- che i membri della Commissione ed il Segretario verbalizzante hanno dichiarato, in data odierna, come da documentazione in atti, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- che le composizioni dei membri della Commissione Giudicatrice sono soggetti alle pubblicazioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in combinato disposto con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

RITENUTO opportuno demandare alla Commissione lo svolgimento delle operazioni di gara come previsto nella LETTERA DI INVITO;

PRECISATO che per i componenti interni della Commissione, in quanto dipendenti dell'Amministrazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è previsto alcun compenso;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 28 giugno 2002;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17 marzo 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Richiamato il decreto del Sindaco n. 01 del 15 dicembre 2017 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2018;
- Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno 2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 23 febbraio 2018;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 02 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e piano performance per l'anno 2018 attribuendo ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;

DETERMINA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale e viene qui richiamata.
- 2) di nominare la Commissione Giudicatrice di gara per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica a ridotto impatto ambientale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo gennaio-giugno 2019) e gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, così come di seguito indicato:

- Presidente:

BERNARDO dott. Arnaldo, Segretario comunale del Comune di Reano, in convenzione con i Comuni di Andezeno, Cinaglio, Chiusano d'Asti, Cossombrato, Soglio – Esperto in procedure di appalto per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, con esperienza diretta in precedenti appalti del Servizio di Refezione Scolastica;

- Componente esperto interno:

BRUSCHETTA Dott.ssa Monica, Istruttore Direttivo (cat. D1) Responsabile del Servizio economico-finanziario del Comune di Reano – Esperta in materia di contabilità e in procedure di appalto per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, con esperienza diretta in precedenti appalti del Servizio di Refezione Scolastica;

- Componente esperto interno:

BERTRAND geom. Bruno, Istruttore Direttivo (cat. D1) Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico manutentivo del Comune di Reano - Esperto in procedure di appalto per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, con esperienza diretta in precedenti appalti del Servizio di Refezione Scolastica;

- 3) di nominare Segretario, con funzioni di mera verbalizzazione e senza diritto al voto, la dipendente TAPPO Emiliana, Istruttore direttivo – Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune di Reano - Responsabile Unico del Procedimento.
- 4) di dare atto che i membri della Commissione ed il Segretario verbalizzante hanno dichiarato, in data odierna, come da documentazione in atti, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 5) di demandare alla Commissione lo svolgimento delle operazioni di gara come previsto nella LETTERA DI INVITO.
- 6) di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta Commissione.
- 7) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line, nonché di disporre la pubblicazione della composizione della Commissione Giudicatrice sul profilo informatico del Comune di Reano, nel link "Amministrazione Trasparente", sezione "Provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti" e sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici", rispettivamente ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016, nonché di disporre la pubblicazione presso il sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 29, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- 8) di dare atto che l'appalto in argomento è identificato con il codice CIG 7601458993 e con il codice CPV: 55523100-3.
- 9) di attestare che la presente procedura di gara viene esperita nel rispetto delle misure di prevenzione di cui al vigente piano triennale anticorruzione.
- 10) di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 30 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR Piemonte o, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.
- 11) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.
- 12) di dare atto che, in base al vigente regolamento sul procedimento amministrativo, il procedimento di cui al presente atto è assegnato al Servizio Amministrativo.
- 13) di rendere noto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra TAPPO Emiliana, Istruttore direttivo – Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune di Reano, e che la stessa curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento del contratto.

- 14) Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non sarà trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.
- 15) Di disporre l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Comunale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che la determinazione sarà archiviata nell'archivio digitale del Comune di Reano a disposizione del Responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio
F.to Tappo Emiliana

Soggetto	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
----------	------	-----------	---------	------	------	------	-----------

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Reano, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:*

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Reano, li 16-nov-2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Tappo Emiliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16-nov-2018 al 01-dic-2018.

Reano, li 16-nov-2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Tappo Emiliana