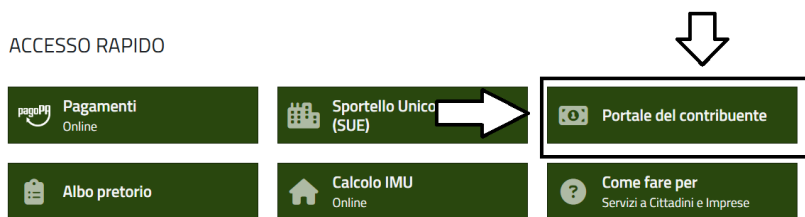


INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione avviene dal sito del Comune di Reano all'indirizzo <https://www.comune.reano.to.it/it-it/home> nella sezione ACCESSO RAPIDO, cliccando sul pulsante "PORTALE DEL CONTRIBUENTE".



Da qui si accede alla pagina "[PORTALE DEL CONTRIBUENTE](#)" tramite SPID/CIE.



Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU/TASI ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti.

Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.


[Home](#) / [Accesso](#)

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID


Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

 [Entra con SPID](#)

[Come attivare SPID](#)

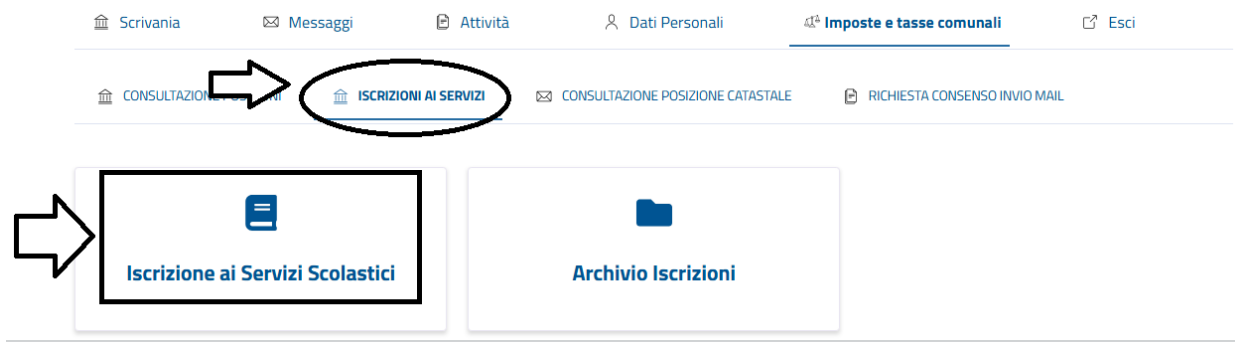
CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

 [Entra con CIE](#)

[Come richiedere CIE](#)

Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione IMPOSTE E TASSE COMUNALI e dovrete scegliere ISCRIZIONI AI SERVIZI e in seguito ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI.



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricarsi i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni iscritto è necessario presentare un'istanza/iscrizione distinta. Quindi, se un genitore vuole iscrivere due o più figli, anche per lo stesso servizio, dovrà inviare tante domande quante sono le persone da iscrivere.

Procedere leggendo e confermando l'informativa sulla privacy e premendo su "Avanti"

[Home](#) / [Area Personale](#) / [Iscrizioni Online](#)

Istanza online

Consulta Archivio Istanze Chiudi

INFORMATIVA SULLA PRIVACY	DATI GENERALI	ACCEDI ALLA COMPILAZIONE	RIEPILOGO ISCRIZIONE
----------------------------------	---------------	--------------------------	----------------------

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy


Avanti

In alto verrà riproposto in nominativo del soggetto che sta effettuando l'iscrizione con l'indicazione del numero pratica e la data.

INTESTATARIO PRATICA: MARIO ROSSI PRATICA N°: 2026-4 DEL 27/03/2026 14:48:01 STATO:

- IN CREAZIONE
- COMPILATA
- INVIATA
- PROTOCOLLATA
- REGISTRATA
- ANNULLATA

Consulta Archivio Istanze Chiudi

È presente un campo “STATO” dove l’utente può visualizzare lo stato della propria iscrizione: i pallini si colorano di verde man mano che si procede. Cliccando sul icona  potete consultare una mini legenda dei vari stati.



LEGENDA STATI

IN CREAZIONE: La pratica è stata avviata, ma non è ancora stata completata e salvata definitivamente.

COMPILATA: La pratica è stata completata dall'utente, ma non è ancora stata inviata all'ufficio competente.

INVIATA: La pratica è stata trasmessa all'ufficio competente per la valutazione.

PROTOCOLLATA: La pratica è stata ricevuta e registrata ufficialmente con un numero di protocollo.

REGISTRATA: La pratica è stata formalmente inserita nella Banca Dati Comunale.

ANNULLATA: La pratica è stata annullata dall'utente o dall'ufficio competente e non sarà più processata.

Sottostante potete procedere con il modulo dell’iscrizione.

ANNO SCOLASTICO

Per prima cosa bisogna selezionare per quale annualità si sta effettuando l’iscrizione online spuntano l’anno scolastico desiderato.



INFORMATIVA SULLA PRIVACY ✓

DATI GENERALI

ACCEDI ALLA COMPILAZIONE

RIEPILOGO ISCRIZIONE

INFORMAZIONI RICHIESTE

ANNO SCOLASTICO

DATI INTESTATARIO

ELENCO SOGGETTI UTENZA

Anno Scolastico


A.s 2026/2027

DATI RICHIEDENTE

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

Bisogna compilare il modulo per il consenso all'invio di comunicazioni. In questa sezione è possibile rilasciare il consenso all'invio da parte dell'ufficio Tributi del Comune di Borgo San Dalmazzo delle comunicazioni (Avvisi, calcoli, etc.) tramite mail o PEC.

Dati Richiedente

 Non hai ancora rilasciato il consenso all'invio delle comunicazioni via Mail / Pec da parte del COMUNE DI REANO !
Consenso obbligatorio, impossibile procedere !

[Clicca qui per rilasciare il consenso!](#)

Occorre cliccare sulla dicitura **CLICCA QUI PER RILASCIARE IL CONSENSO!**, verrete così posizionati sulla pagina dedicata ai consensi.



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Scrivania, Messaggi, Attività, Dati Personali, **Imposte e tasse comunali**, and Esci. Below this, there are links for CONSULTAZIONE POSIZIONI, ISCRIZIONI AI SERVIZI, CONSULTAZIONE POSIZIONE CATASTALE, and **RICHIESTA CONSENSO INVIO MAIL**, which is circled in black.

Consenso all'invio di comunicazioni

In questa sezione è possibile rilasciare il consenso all'invio da parte degli uffici Tributi e Servizi Scolastici del Comune di F... delle comunicazioni (Avvisi, calcoli, comunicazioni etc.) tramite Mail o PEC

 CONSENSO NON RILASCIATO! [Clicca qua per aggiungere consenso](#) 

[x Chiudi](#)

Premere su **CLICCA QUA PER AGGIUNGERE CONSENSO**

Consenso all'invio di comunicazioni

In questa sezione è possibile rilasciare il consenso all'invio da parte degli uffici Tributi e Servizi Scolastici del Comune di [] delle comunicazioni (Avvisi, calcoli, comunicazioni etc.) tramite Mail o PEC

⚠ CONSENSO NON RILASCIATO! [Clicca qua per aggiungere consenso](#)

Registrazione consenso

Autorizzo l'invio tramite E-Mail

[] @gmail.com

Autorizzo l'invio tramite PEC

Conferma Consenso

Chiudi

Spuntare MAIL e/o PEC ed indicare l'indirizzo mail/pec.

ATTENZIONE!

Si sta per confermare il consenso alle comunicazioni da parte degli uffici Tributi e Servizi Scolastici del Comune di [] tramite Mail / Pec.

Si vuole procedere?!



Alla domanda occorre rispondere di SI'

Consenso all'invio di comunicazioni

In questa sezione è possibile rilasciare il consenso all'invio da parte degli uffici Tributi e Servizi Scolastici del Comune di [] delle comunicazioni (Avvisi, calcoli, comunicazioni etc.) tramite Mail o PEC

✓ CONSENSO RILASCIATO ALL'INDIRIZZO E-MAIL: [] @gmail.com

Storico autorizzazioni Mail / PEC

Data Consenso	Indirizzo MAIL	Indirizzo PEC	Tipo Consenso	Annulla Consenso	Elimina Consenso
29/05/2026	[]@gmail.com		TRIBUTI	ANNULLA CONSENSO	ELIMINA CONSENSO

Chiudi

Ed infine per ritornare al modulo di iscrizione premere su CHIUDI.

Indicare la Qualifica del Richiedente scegliendo nel menù a tendina tra le varie tipologie proposte.

Qualifica del Richiedente *

Genitore

*

Genitore

Tutore

Docente / Operatore Scolastico

Dipendente Comunale (Fruitore del Servizio)

Adulto Pagante

Affidatario

L'utente, entrando in "MOSTRA TUTTI I DATI DEL RICHIEDENTE", deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione "Modifica dati anagrafici", deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...).

Elenco Figli

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione.

Se il figlio è stato iscritto in passato troverete già in dati anagrafici del alunno e dovrete controllare che risultino corretti cliccando su MOSTRA ALTRI DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO .

Verrà già proposta la SCUOLA, CLASSE e la SEZIONE, dovrete verificare se i dati risultino corretti, eventualmente correggerli se errati, e cliccare su CONFERMA DATI SCOLASTI per salvare.

Elenco Figli

⊕ Aggiungi Soggetto Utenza (Figlio o altro)

Mostra Tutti i Dati ▾

Selezionare il figlio per il quale viene fatta l'iscrizione

SE SI DESIDERA ISCRIVERE PIÙ FIGLI OCCORRE RIPETERE L'ISCRIZIONE PER OGNI FIGLIO

E VITTORIO - C.F:)

DATI SCOLASTICI		
Scuola	Classe	Sezione
Scuola Elementare	2	A

Conferma Dati Scolastici

▾ Mostra Altri Dati Anagrafici Del Figlio

Se, invece, è il primo anno che iscrivete il proprio figlio ai servizi scolastici dovete cliccare “Aggiungi Soggetto Utenza” e compilare i dati richiesti.

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

*



Data Nascita

gg/mm/aaaa



Comune o Stato Estero Nascita

*



Codice Fiscale



DATI RESIDENZA

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

DATI RECAPITO

[Proponi Dati Residenza](#)

Comune

*



Indirizzo

Civico

0

Sub

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1^a grado), la classe e la sezione.

In caso di inserimento errato dell'anagrafica dell'alunno, è possibile cancellarla cliccando sull'apposito

[Rimuovi Soggetto](#)

pulsante.

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1^a grado), la classe e la sezione.

Per permettere l'acquisto dei buoni anche al secondo genitore, è possibile aggiungere l'anagrafica del secondo genitore con il pulsante "AGGIUNGI ALTRO GENITORE" e compilare i campi richiesti.

Altro genitore non inserito (non obbligatorio)
Aggiungi Altro Genitore

Terminato il caricamento dei dati dei genitori e dell'alunno potete procedere con l'iscrizione cliccando su AVANTI.

Successivamente alla voce "Completa La Domanda" si accede al modulo di iscrizione, dove è necessario selezionare i servizi per cui si intende presentare l'istanza/iscrizione. Per ogni servizio sarà necessario indicare i dati richiesti e confermare il modulo di iscrizione.

Solo dopo aver confermato tutti i servizi prescelti, sarà necessario cliccare su "Avanti". Il programma proporrà il riepilogo l'istanza/iscrizione che l'utente potrà modificare o confermare. Selezionare nel menù a tendina il servizio desiderato.

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

*

↓

*
MENSA SCOLASTICA
TRASPORTO SCOLASTICO
PRE-POST SCUOLA

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA:

Selezionare la voce MENSA SCOLASTICA.

Indicare se l'alunno è in possesso di una disabilità ai sensi della legge 104/92

Il minore è in possesso di un certificato di disabilità ai sensi della legge 104/92 ?

Sì No

Se si risponde di SÌ, potete indicare delle Note Aggiuntive al tipo di disabilità e dovrete allegare nella sezione DOCUMENTAZIONE il certificato di disabilità.

Il minore è in possesso di un certificato di disabilità ai sensi della legge 104/92 ?

Sì No


Inserisci qui note aggiuntive al tipo di disabilità

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE / ALTRE INTEGRAZIONI


 ALLEGA CERTIFICATO DISABILITA'

Selezionare la tariffa desiderata.

Seleziona la Tariffa

* 

* **BUONO PASTO RESIDENTI (€4,15)**



Successivamente selezionare la tariffa desiderata.

Se l'alunno deve usufruire di un pasto speciale dovrete inserire il flag e scegliere nel menù a tendina il tipo di pasto desiderato.

usufruisco del Pasto Speciale / Dieta

Seleziona Pasto Speciale

INTOLLERANZE/ALLERGIE 

Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni 

 ALLEGA CERTIFICATO PASTO SPECIALE




Per motivi etico/religiosi si richiede di selezionare gli alimenti da escludere ed aggiungerli eventualmente nel campo note.

PER CONSULTARE LE INFORMATIVE DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ACCEDERE AL SEGUENTE [LINK ESTERNO](#)

Infine occorre leggere e spuntare i vari consensi richiesti.

CONSENSI

- Si dichiara:
- di essere in possesso dell'informativa sui servizi scuolabus e refezione scolastica e di accettarne i contenuti;
 - di impegnarsi al regolare pagamento delle quote dovute nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale o da soggetti da questa delegati;
 - di impegnarsi ad avvisare di una eventuale rinuncia al servizio (anche durante l'anno scolastico in corso);
 - di essere consapevole delle pene previste per dichiarazioni mendaci e atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;

- Si dichiara di aver letto ed accettare quanto specificato sottostante. Nel modulo di iscrizione, possono essere richieste diete speciali per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie ed intolleranze alimentari.

La predisposizione delle diete speciali da parte della dietista avviene in conformità ai contenuti della certificazione medica e deve essere controfirmata dai genitori. I certificati medici devono avere validità non superiore a 1 anno ed alla scadenza deve essere ripresentata la nuova documentazione.

Gli alimenti per la preparazione dei pasti destinati ad utenti celiaci sono forniti dalla ditta appaltatrice.

E' consentita la richiesta di diete rispondenti a esigenze etnico-religiose e vegetariane previa consegna dell'elenco degli alimenti da escludere.

Il genitore si assume la responsabilità sulla scelta effettuata e sulle possibili carenze nutrizionali che si dovessero manifestare nel minore.

La richiesta di dieta deve contenere il consenso rilasciato dai genitori al trattamento dei dati personali, ai fini della somministrazione della dieta speciale.

E' consentita la richiesta di dieta in bianco. La dieta in bianco è costituita da: pasta o riso in bianco o primo asciutto, da una verdura lessa, da una porzione di bresaola o prosciutto cotto o crudo, oppure formaggio, oppure carni bianche (pollo, tacchino) al vapore, frutta di stagione.

Le diete in bianco devono avere una durata massima di 5 giorni; oltre tale termine dovrà essere presentato un certificato medico.

Tutti i menù proposti non sono modificabili a richiesta dell'utente se non per comprovate ragioni di salute.

- Si dichiara di aver letto ed accettare quanto specificato sottostante. Per ottenere l'esenzione del pagamento del servizio scuolabus occorre presentare l'attestazione di condizione di indigenza rilasciata dai Servizi Sociali del Conisa Val Susa e Val Sangone, Via XXIV Maggio 1 - Giaveno (To).

Tel. 011/93.65.202 - Fax. 011/93.78.048

Una volta selezionata la tariffa, indicato l'eventuale dieta speciale e spuntato i vari consensi dovrete cliccare su Conferma per salvare i dati.

CONFERMA

ANNULLA

Seleziona la Tariffa

*
*
TARIFFA TRASPORTO SECONDARIA (€171,00)

PER CONSULTARE LE INFORMATIVE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ACCEDERE AL SEGUENTE [LINK ESTERNO](#)

Per il pagamento viene inviata, a cura di questo ufficio, lettera di “richiesta pagamento” con allegato il modello PagoPa.

L’importo annuale è suddiviso in due rate: 1° rata a dicembre; 2° rata a marzo .

Il servizio scuolabus prevede:

- il prelievo dell’utente alla fermata più vicina alla propria abitazione per il trasporto sino alla scuola;
- il trasporto dalla scuola sino alla fermata in cui l’utente è salito.

Si precisa che non è contemplata nella prestazione l’assistenza nelle fasi di salita e di discesa (ivi compresi i momenti antecedenti e successivi), pertanto deve essere assicurata la presenza dei genitori.

Inoltre si ricorda di attenersi scrupolosamente agli orari e alle fermate stabilite dall’ufficio scuola.

Gli autisti del servizio non sono in alcun modo tenuti ad attendere alle fermate oltre l’orario stabilito.

Nessuna responsabilità può essere attribuita all’amministrazione comunale allorché l’utente non si trovi sullo scuolabus.

Infine occorre leggere e spuntare i vari consensi richiesti.

CONSENSI

- Si dichiara:
 - di impegnarsi ad accompagnare e ritirare personalmente il suddetto minore alla fermata nonché all’orario stabilito dall’Amministrazione, accettato come vincolante anche per il sottoscritto;
 - di vigilare affinché il minore tenga un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria ed altrui incolumità;
 - in ogni caso sollevano l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare prima della salita e dopo la discesa dal bus e/o negli eventuali tempi di attesa.
- Si dichiara:
 - di essere in possesso dell’informativa sui servizi scuolabus e refezione scolastica e di accettarne i contenuti;
 - di impegnarsi al regolare pagamento delle quote dovute nei termini e con le modalità indicate dall’Amministrazione Comunale o da soggetti da questa delegati;
 - di impegnarsi ad avvisare di una eventuale rinuncia al servizio (anche durante l’anno scolastico in corso);
 - di essere consapevole delle pene previste per dichiarazioni mendaci e atti falsi ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000;
- Si dichiara di aver letto ed accettare quanto specificato sottostante. Per ottenere l’esenzione del pagamento del servizio scuolabus occorre presentare l’attestazione di condizione di indigenza rilasciata dai Servizi Sociali del Conisva Val Susa e Val Sangone, Via XXIV Maggio 1 - Giaveno (To).
Tel. 011/93.65.202 - Fax. 011/93.78.048

Una volta selezionata la tariffa, indicati i delegati dello scuolabus e spuntati i consensi dovrete cliccare su Conferma per salvare i dati.

CONFERMA

ANNULLA

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA:

Selezionare la voce PRE-POST SCUOLA.

Successivamente selezionare la tariffa desiderata dal menù a tendina.

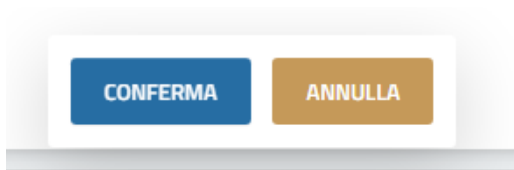
Seleziona la Tariffa

*



ATTENZIONE: IL SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA VERRÀ ATTIVATO IN SEGUITO ALLE RICHIESTE INOLTRATE E IL PREZZO DIPENDERÀ DAL NUMERO DI ISCRITTI AL SERVIZIO.

Una volta selezionata la tariffa dovrete cliccare su Conferma per salvare i dati.



Quando saranno inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l'elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto AVANTI

Si aprirà successivamente una schermata con il RIEPILOGO DATI COMPILATI suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

DATI RICHIEDENTE



DATI ANAGRAFICI

Nome
GIORGIA

Cognome
|

Sesso
Femmina

Data Nascita
1990/01/01

Codice Fiscale
|

Comune Nascita
|

DATI RESIDENZA

Comune
CAVAGLIA'

Indirizzo
|

Civico
|

DATI ALUNNO



DATI ANAGRAFICI

Nome
VITTORIO

Cognome
|

Sesso
Maschio

Data Nascita
|

Codice Fiscale
|

Comune Nascita
|

DATI RESIDENZA

Comune
CAVAGLIA'

Indirizzo
|

Civico
|

ELENCO SERVIZI INSERITI



MENSA SCOLASTICA

Tariffa

BUONO PASTO RESIDENTI (€ 4,15)

Richiedo di usufruire del Pasto Speciale

MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

TRASPORTO SCOLASTICO

Tariffa

TARIFFA TRASPORTO SECONDARIA (€ 171,00)

Per conferma la registrazione della pratica da inviare al Comune dovete cliccare sul pulsante CONFERMA LA REGISTRAZIONE (ISTANZA ULTIMATA).



Conferma la Registrazione (Istanza Ultimata)

Verrà così creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LA PRATICA E' STATA CONFERMATA ED INVIATA AL COMUNE, CHE PROVVEDERA' ALLA SUCCESSIVA REGISTRAZIONE IN BANCA DATI!



SCARICA RICEVUTA ISCR_2025-7_13052025141636.pdf (70,02 KB)

Chiudi

Per ulteriori informazioni contattare gli uffici comunali al n°011/9310244 oppure scrivendo a protocollo@comune.reano.to.it